



**EDWIN PAREDEZ**  
creativo visual

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A**

Nº **0036**

NIT: 4718251-2

Edwin Elias Paredez Tocay

6 calle 16-96 zona 6  
Guatemala, Guatemala

Fecha **29 de Noviembre 2013** Nit: **337851-9**  
 Nombre **Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**  
 Dirección **12 avenida 11-11 zona 11** Tel: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por servicios Técnicos Profesionales prestados a la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del patrimonio cultural y natural correspondiente al mes de noviembre de 2013, según contrato administrativo No. 2748-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 969-2013	5,000.00
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Cinco mil exactos.</i>	
	<b>TOTAL</b>	<b>5,000.00</b>

Impresos GM NIT: 413810-4 1000 col. A 001 al A 100 Resolución 7012-9-07-056 del 25 de Diciembre del 2007 S. A. l. snc. 46465

**NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL**  
ORIGINAL CLIENTE - DUPLICADO CONTABILIDAD

Guatemala, 29 noviembre de 2013  
Informe No. 2-2013

Licenciada

**Rosa María Chan**

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 2748-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 969-2013 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 0036.

Actividades Realizadas:

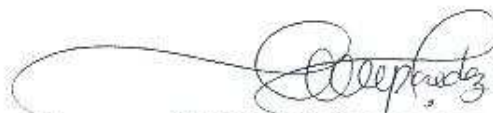
1. Realización de propuestas de piezas gráficas: panel, boleto de entrada y t-shirt.
2. Reuniones para realizar cambios de propuestas gráficas.
3. Diseño de afiche informativo del MRMM.
4. Propuestas gráficas de señalética para el MRMM.
5. Diseño de listado.
6. Cambios y presentación de piezas del MRMM, para aprobación final.
7. Pruebas de impresión final.
8. Preparación de artes para impresión.

Resultados Obtenidos:

1. Realizando el resto de propuestas graficas con una misma linea grafica, tomando en cuenta formas, colores, tipografias, tamaños, iconos, teniendo complementos importantes para la creación de la imagen del museo.
2. Tomando en cuenta los principales puntos importantes para la realización de los cambios finales de la piezas graficas, manteniendo el concepto gráfico.
3. Realizando propuesta de afiche informativo, con el objetivo de brindar información a las personas del entorno del MRMM.
4. Realizando propuestas de señalética con el objetivo de desarrollar un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una persona o conjunto de personas en el MRMM.
5. Realizando diseño de listelo, realizando una linea del tiempo de la historia universal, comparando épocas diferentes de los mayas. (ejemplo. Que se estaba haciendo en el 800 a.c en la Antigua Grecia y que se estaba haciendo en el 800 a.c Mayas, es presentar gráficamente estas dos culturas con el objetivo de aclarar el panorama del publico visitante).
6. Realizando los cambios de la piezas graficas del museo.
7. Hacer impresiones de domis a escala de cada pieza grafica.
8. Realizando preparación de piezas graficas finales para Impresión.

No habiendo más que hacer constar me suscribo.

Atentamente,

  
Edwin Elías Paredéz Tocay

Vo Bo  
c.c. archivo  
  
José Mario E. Maza Ponce  
DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

